

海外赴任者

出張者向け

グローバルマネジメント研修 1日公開講座

参加無料
先着12名

～海外赴任者に共通して求められる能力とは？～

Point.1 公開講座として開催

海外赴任者・出張者向けの研修として定番で、今まで企業内研修に限定されていた研修がこの度、1名単位で参加できる公開講座として開催されます。

Point.2 「グローバルマネジメントの三重苦」に対応

「海外(アウェイ)で」「1～2ランクアップのポジション(責任)に就き」「部下の数が増える(もしくは初めてもち)」業務を遂行することが求められる「グローバルマネジメントの三重苦」に対応している内容です。



Point.3 「3つの技術」と異文化チームでの合意形成を理解

歴史、宗教、文化等異なる立場、発想のメンバーに対し反感を買わずに指示を徹底させる技術、海外スタッフから自主性と提案を引き出す技術、限られた時間内で目的を達成するための技術を学びます。

Point.4 理論と実践で身につける

グローバルマネジメントの理論(違いを価値に変える6段階理論)と事例紹介により体系的に学べます。講義、個人ワーク、グループワーク、ロールプレイ、クラス共有、解説を通じて「3つの技術」「異文化チームでの合意形成」への対応を身につけることができます。

Point.5 自分のマネジメント軸・持論を作る

本研修では参加者が海外スタッフに向き合う際の自らのマネジメント方針を持論・アクションプランとしてまとめ日々の実践に繋げることをゴールとします。

参加者様の声



「“上司”として、部下に指示を徹底する方法・提案を引き出す方法を学べて大変有意義な研修でした。」

「出張先で海外社員への接し方で悩んだのですが、自身のこれまでの指導方法で誤っていた部分も多々あることに気がつきました。」



「グループワークでは他の参加者の方々と事例を共有でき道が開けました。また先生の説明にも共感出来る点が多く、自信を持つことができました。」

「日々のマネジメントに直結したロールプレイを体験できました。早速職場で実践したいと思います。」



2つの特典

特典1

オンライン研修「グローバルマネジメント基礎講座」

定価20,000円(2ヶ月受講/1ID・税別)が講座前後2週間受講できますので予習、復習としてご活用ください。

特典2

国別・異文化対応ポイント集

各国のマナーやタブーについて紹介している国別・異文化対応ポイント集を配布します(中華圏、韓国、タイ、ベトナム、ミャンマー、マレーシア、インドネシア、フィリピン、シンガポール、欧米共通、インド、アラブ諸国)

オンライン研修
2ヶ月受講

グローバル
マネジメント
基礎講座

異文化対応
ポイント集

プログラム

午前

テーマ	学習内容
オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> 講師、参加者自己紹介 進め方紹介
上司に求められるマネジメントテクニック①「違い」を理解する	<ul style="list-style-type: none"> ■国、社会背景、職場における発想アプローチの「違い」を理解する ・「分かる」の3分類 ・上手な聞き方、話し方 ・日本人による日本語注意点 ・多様な人材育成手法 ・論点の違い ・仕事観を把握する ・国別・回答傾向 ・外国籍社員が嫌う上司の言動 ・会話タブーへの備え ※国別異文化対応事例
上司に求められるマネジメントテクニック②「違い」への対応	<ul style="list-style-type: none"> ■部下と信頼関係を構築し、業務遂行を果たすための「違い」出すための考え方・コミュニケーション技術を身につけるへの対応について学ぶ/望ましい行動を強化徹底し結果を「違い」への対応上司に求められるマネジメントテクニック② ・違いを価値に変える6段階理論 ・フィードバックの技術 ・フィードバックロールプレイ

午後

テーマ	学習内容
上司に求められるマネジメントテクニック③「違い」を競争力に変える	<ul style="list-style-type: none"> 部下と互いに提案し合える関係構築のための考え方・技術を身につける ・対話技術 ・対話ロールプレイ
異文化チーム形成	<ul style="list-style-type: none"> ■異文化チームを形成し異なる立場、発想のメンバーと限らにつけるれた時間内で目的を達成するための考え方技術を身につけられる ・チームビルディングの4ステップ ・グループワーク① 6つの異なる性格のメンバーがプロジェクトを推進 ・グループワーク② 上記にさらにイスラム教など宗教事情を追加し推進
マネジメント持論作成	<ul style="list-style-type: none"> ■グローバルマネジメントに向けての方針を持論・アクションプランとしてまとめ、日々実践に繋げる。 ・発表(持論シートを作成します) ・まとめ

開催概要

対象者 海外赴任予定者、海外出張者など海外でスタッフのマネジメントに関係する方々

開催日時

2017年
 2月23日(木) 8月24日(木)
 4月27日(木) 10月26日(木)
 6月22日(木) 12月14日(木)

※各回とも同じ内容です。ご都合よろしい回をお選びください。
 ※各回とも定員に達し次第受付終了となります。予めご了承ください。

定員数 12名(最小催行人数5名)

参加費用 1名/48,000円(税別)

※オンライン研修「グローバルマネジメント基礎講座」(定価20,000円)の2週間の受講が費用に含まれています。
 ※社内研修の検討用に参加希望の研修ご担当者様は参加無料です。
 ※開催2週間前まで(土日祝日含む)のキャンセルは全額返金致します。これ以降は全額を申し受けます。

研修会場 都内(追ってご連絡いたします)

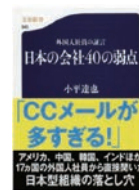


講師小平達也

グローバル人材戦略研究所
 所長

厚生労働省、文部科学省ほか政府関係機関の有識者会議座長・委員、大学院講師なども務め、幅広く活動。グローバル組織・人材マネジメントの領域において講演・研修を多数行なうほか、これまでに150以上の寄稿。

日本語、英語、中国語の3カ国語で研修を行い参加者の出身国は日本人を含め25カ国以上に上る。



お客様ご記入欄



海外赴任者、出張者向け「グローバルマネジメント研修」1日公開講座に参加します。金額 48,000円(税別)

※内容をご確認後、チェックしてください。

※追ってご請求書をお送りいたします。

参加希望日	月 日	ご住所	〒	—
申込日	月 日			
貴社名		メールアドレス		@
部署名		電話番号	—	—
お役職/ご担当者氏名	様	通信欄		
公開講座で参加者氏名 (上記と異なる場合)	様			

担当:グローバル人材戦略研究所

サービスサポート担当(03-3403-0528)もしくはメール(sales@ja-sol.jp)で受付しております。
 上記全てご記入の上、PDFファイルとして添付していただいても構いません。

〒106-0031
 東京都港区西麻布1-14-5
 永都ビル西麻布

[TEL]03-3403-0528
 [Mail]info@ja-sol.jp/
 [WEB]http://www.ja-sol.jp/