

参加無料・先着12名様

外国籍社員を部下に持つ上司・メンター・関係者向け研修の定番！
3大不満（役割不明確、フィードバック不足、キャリア不安）に対応

国内の職場で
外国籍社員を
部下にもつ
管理職
受入担当者
メンター等

異文化マネジメント研修 (外国籍社員受入職場の上司・担当者向け研修)

公開講座として開催

・外国籍社員を部下に持つ上司・メンター・関係者向けの研修として定番で、今まで企業内研修に限定されていた研修がこの度、1名単位で参加できる公開講座として開催されます。

「外国籍社員の活用を阻む3つの壁」に対応

・日本における外国籍社員の活用を阻むものとして「社会システム・人事制度などの一般適応」「社内外におけるコミュニケーション等対人適応」「キャリア等の職務適応」の「3つの壁」がありますが、これらに対応した内容です。

「指示の徹底」と「自主的に動いてもらう」

・海外出身のため歴史、宗教、文化等異なる立場、発想のメンバーに対し、各種ハラスメントにならない、または反感を買わずに指示を徹底させ、また自主性と提案を引き出すコミュニケーションテクニックを、学びます。

理論と実践で身につける

・グローバルマネジメントの理論（違いを価値に変える6段階理論）と事例紹介により体系的に学べます。講義、個人ワーク、グループワーク、ロールプレイ、クラス共有、解説を通じて「3つの壁」「指示の徹底」「部下が自主的に動く」テクニックを身につけることができます。

自分のマネジメント軸・持論を作る

・本研修では参加者が海外スタッフに向き合う際の自らのマネジメント方針を持論・アクションプランとしてまとめ日々実践に繋げることをゴールとします。

参加者の声

「外国籍社員の方々の思いや悩みに関してより深く理解できました。」

「当社に入社している外国人社員は、日本語が堪能な人間が多いため、下手をすると相手の気持ちを理解していない上司となってしまうところだったと感じた。」

「実際にロールプレイ等で体験してみて、外国籍部下だけでなく日本人の部下に対してどう接していけば良いかという点でも大変勉強になりました。今後のマネジメントに大変参考になると感じました。」

「他社の同様な立場の方々と意見交換ができ、また講師の方の適切なアドバイスにより、有意義な講義でした。」

「外国人社員、とひとくくりにするのではなく100人いれば、100通りの対応」という研修の一番最初に聞いた言葉に共感。上司としての対応に光が見えました。」

特典①

オンライン研修「グローバルマネジメント基礎講座」

が講座前後2週間受講できますので予習、復習としてご活用ください。

特典②

国別・異文化対応ポイント集とマネジメント自己診断シート

各国のマナーやタブーについて紹介している国別・異文化対応ポイント集を配布します（中華圏、韓国、タイ、ベトナム、ミャンマー、マレーシア、インドネシア、フィリピン、シンガポール、欧米共通、インド、アラブ諸国）定価 20,000円（2ヶ月受講/1ID・税別）

テーマ	学習内容	テーマ	学習内容
オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> 講師、参加者自己紹介 進め方紹介 	上司に求められる マネジメント テクニック② 「違い」への 対応	<ul style="list-style-type: none"> ■部下と信頼関係を構築し、業務遂行を果たすための「違い」への対応について学ぶ/望ましい行動を強化・徹底し、結果を出すための考え方・コミュニケーション技術を身につける ・違いを価値に変える6段階 ・フィードバックの技術 ・フィードバックロールプレイ
課題整理・共有	<ul style="list-style-type: none"> ■外国籍社員受入にあたっての課題整理と共有を行う ・ライフライン（仕事をする前提の一般適応） ・コミュニケーション（組織文化理解、上司・同僚との関係などの対人適応） ・キャリア（評価方法などの職務適応） ・リスクマネジメント（病気、機密保持への対応などの危機対応） 	上司に求められる マネジメント テクニック③ 「違い」を 価値創造に 変える	<ul style="list-style-type: none"> ■部下と互いに提案し合える関係構築のための考え方・技術を身につける ・対話技術 ・対話ロールプレイ
上司に求められる マネジメント テクニック① 「違い」を 理解する	<ul style="list-style-type: none"> ■国、社会背景、職場における発想・アプローチの「違い」を理解する ・論点の違い ・仕事観を把握する ・国別・回答傾向 ・外国籍社員が嫌う 上司の言動 ・会話タブーへの備え ・「分かる」の3分類 ・上手な聞き方、話し方 ・日本人による日本語注意点 ・多様な人材育成手法 	マネジメント 持論作成	<ul style="list-style-type: none"> ■マネジメントに向けての方針を持論・アクションプランとしてまとめ日々実践に繋げる。 ・発表 ※持論シートを作成します。 ・まとめ

午前

午後



【講師】小平達也 グローバル人材戦略研究所 所長
 厚生労働省、文部科学省ほか政府関係機関の有識者会議座長・委員、大学院講師なども務め、幅広く活動。
 グローバル組織・人材マネジメントの領域において講演・研修を多数行なうほか、これまでに150以上の寄稿。日本語、英語、中国語の3カ国語で研修を行い参加者の出身国は日本人を含め25カ国以上に上る。

開催概要

【対象者】 国内において外国籍社員を部下にもつ管理職受入担当者、メンター等

【開催日時】 2016年9月15日（木）、12月9日（金）

2017年3月16日（木）、7月20日（木）

10:00～17:00（開場/受付開始 9:45）

※各回とも同じ内容です。ご都合よろしい回をお選びください。

※各回とも定員に達し次第受付終了となります。予めご了承ください。

【定員数】 12名（最小催行人数5名）

【参加費用】 1名 / 48,000円（税別）

※オンライン研修「グローバルマネジメント基礎講座」（定価20,000円）の2週間の受講が費用に含まれています。

※社内研修の検討用に参加希望の研修ご担当者様は参加無料です。

※開催2週間前まで（土日祝日含む）のキャンセルは全額返金致します。これ以降は全額を申し受けます。

【研修会場】 東京都港区虎ノ門1-22-14 ミツヤ虎ノ門ビル スタンダード会議室 虎ノ門ヒルズ FRONT 店 5階

持論シート



お客様ご記入欄

<異文化マネジメント研修>に参加します。

【金額】48,000円（税別） ※追ってご請求書をお送りいたします。

1. 参加希望日		7. ご住所	
2. 申込日			
3. 貴社名		8. メールアドレス	
4. 部署名		9. 電話番号	
5. お役職/ご担当者氏名		10. 通信欄	
6. 公開講座ご参加者氏名 (5.と異なる場合)			

担当：グローバル人材戦略研究所 サービスサポート担当 電話（03-3403-0528）もしくはメール（sales@ja-sol.jp）で受付しております。上記をご記入の上、PDFファイルとして添付していただいても構いません。

グローバル人材戦略研究所

〒106-0031 東京都港区西麻布1-14-5 永都ビル西麻布

[TEL] 03-3403-0528 / [Mail] info@ja-sol.jp / [WEB] http://www.ja-sol.jp/